

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de seguimiento al desarrollo e implementación de microcursos

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión del conocimiento e innovación

Objetivo	Fecha: 03 de junio de 2026			
Realizar seguimiento a los avances y compromisos del proyecto de microcursos	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Reunión de seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: plataforma teams			
	Hora Inicio: 12:30 Hora Fin: 13:30			
	Notas por: Diana Pinzón			
Próxima Reunión: a definir				
Quien cita: Diana Pinzón				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con la bienvenida por parte de la profesional Jenny Andrea González Reina, quien presentó la agenda del encuentro, enfocada en el seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunión anterior. Entre los puntos principales se encontraba la revisión del formulario para la recolección de datos de los usuarios y el estado de los documentos técnicos requeridos para los microcursos.

El profesor Juan Carlos Guevara informó que, debido a compromisos previamente adquiridos, debía retirarse anticipadamente de la reunión. No obstante, indicó que los estudiantes Daniel y Juan Pablo ya habían avanzado en la revisión y elaboración de los documentos solicitados y que durante la sesión se aclararían las dudas existentes para su posterior entrega. Asimismo, señaló que el estudiante Julián Felipe Díaz había continuado con el desarrollo de la aplicación móvil y presentaría los avances alcanzados.

Se acordó dar prioridad a la revisión del estado de los documentos técnicos y establecer los tiempos de entrega pendientes, con el propósito de consolidar el informe general del proyecto.

Posteriormente, Julián Felipe Díaz presentó los avances realizados en la aplicación móvil del microcurso, destacando las mejoras implementadas en la visualización de contenidos multimedia. Informó que los videos ahora se encuentran embebidos dentro de las presentaciones, permitiendo su reproducción directa desde la aplicación sin necesidad de abrir ventanas externas, lo que mejora la experiencia de navegación del usuario.

Adicionalmente, explicó los ajustes realizados en el proceso de finalización de los módulos. Señaló que, tras evaluar diversas alternativas técnicas, no fue posible implementar un botón de finalización directamente dentro de las presentaciones debido a limitaciones de la herramienta utilizada. Como solución, se incorporó un

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

cronómetro de 30 segundos que habilita el botón de finalización una vez el usuario haya visualizado por primera vez el contenido, permitiendo posteriormente acceder de manera inmediata al cierre del módulo en futuras consultas.

Las representantes del equipo de participación social manifestaron su conformidad con las mejoras implementadas. La profesional Carolina Rodríguez Rincón destacó que la nueva visualización de los videos resulta más funcional, mientras que Maryory Yessenia Martínez Benavides expresó su acuerdo con los ajustes realizados.

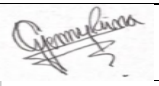
Finalmente, la profesional Jenny Andrea González agradeció el tiempo y la disposición del equipo de la Universidad Distrital, resaltando especialmente el uso de su horario de almuerzo para participar en la reunión. Asimismo, reconoció los avances alcanzados y recordó que el seguimiento a las actividades pendientes continuaría a través del grupo de WhatsApp del proyecto, donde cada integrante compartiría los productos y documentos correspondientes.

La reunión concluyó con el compromiso de mantener la comunicación permanente y avanzar en la consolidación de los entregables técnicos requeridos para la implementación de los microcursos.

COMPROMISOS*

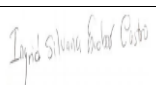
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Finalizar y entregar los documentos técnicos pendientes del proyecto.	Universidad Distrital	A definir
Revisar y validar el funcionamiento del formulario de recolección de datos.	Equipo CDEIS y Universidad Distrital	A definir
Continuar con los ajustes técnicos de la aplicación móvil.	Universidad Distrital	A definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jenny Andrea González	JA1Gonzalez@saludcapital.gov.co	3014969156	CDEIS	
2	Diana del Pilar Pinzón	PPinzon@saludcapital.gov.co	3209003343	CDEIS	
3	Carolina Rodríguez	YCRodriguez@saludcapital.gov.co	3138852592	DPSGTYT	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4	José Luis Rincón	JLRincon@saludcapital.gov.co	3184017750	CDEIS	
5	Maryory Yessenia Martínez	MYMartinez@saludcapital.gov.co	3203401324	DPSGTYT	
6	Silvana Escobar	ISEscobar@saludcapital.gov.co	NA	TIC	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Pantallazos de la reunión:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

